

**г. Северск**

**1. Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Среднесрочная программа МБОУ «СОШ № 196» «Повышение качества образования в режиме эффективной работы школы» |
| Разработчик программы | Администрация и педагогический коллектив школы |
| Цель | Создание условий, способствующих повышению качества образования обучающихся на всех уровнях обучения через обновление содержания образования, эффективное использование современных образовательных педагогических технологий, цифровизации образовательного процесса при реализации ФГОС второго поколения и внедрения новых ФГОС третьего поколения. |
| Задачи | 1. Повысить уровень материально-технического обеспечения МБОУ «СОШ № 196» в соответствии с ФГОС общего образования. 2. Создать комфортную образовательную среду, обеспечивающую повышение уровня школьного благополучия и уровня дисциплины обучающихся. 3. Создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования. 4. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся. |
| Целевые индикаторы и показатели программы | - Удовлетворенность участников образовательного процесса (обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) качеством предоставляемых образовательных услуг (не менее 90%).  - Количество обучающихся, успешно прошедших мониторинги ВПР и прохождение ГИА до 65 %.  - Соответствие результатов ВПР качеству образования по предмету.  - Положительная динамика результативности участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях различной направленности для обучающихся.  - Инфраструктура школы, способная обеспечить качественное проведение образовательного процесса.  - Наличие и эффективное использование материально-технической базы.  - Количество педагогических работников в системе посещающих курсы повышения квалификации, вебинары, семинары, обобщающих свой педагогический опыт на ШМО, ГМО, мероприятиях муниципального уровня.  - Количество педагогических работников владеющих современными технологиями, в том числе цифровыми и использующих их в образовательном процессе. |
| Методы сбора и обработки информации | Основными методами сбора данных являются опрос, наблюдение, тестирование, контрольные срезы, анализ документов, анализ уроков, внеурочной деятельности. Мониторинг. |
| Сроки и этапы реализации программы | Программные мероприятия охватывают 2022-2023 годы.  В период реализации программы предусматривается использование имеющихся в школе управленческих структур и механизмов. Внедрение в практику работы школы новых педагогических и управленческих практик и моделей.  1. Первый этап (май – август 2022 года) – Аналитико-диагностический.  Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка и утверждение программы повышения качества образования в режиме эффективной работы школы.  2. Второй этап (сентябрь – декабрь 2022) – Внедренческий.  Цель: реализация программы повышения качества образования в режиме эффективной работы школы, разработка и внедрение ведущих целевых подпрограмм  3. Третий этап (январь – май 2023) – Этап промежуточного контроля и коррекции.  Цель: отслеживание и корректировка результатов реализации программы в режиме эффективной работы школы, апробация и экспертная оценка информационного обеспечения образовательной деятельности.  4. Четвертый этап (май – июнь 2023) – Этап полной реализации и планирования новой программы.  Цель: подведение итогов реализации программы повышения качества образования, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития образовательного учреждения. |
| Основные мероприятия или проекты | Реализация плана работы МБОУ «СОШ № 196» на 2022-2023 учебный год в соответствии с Концепцией программы развития школы (в том числе разработка и реализации программ на отдельные категории обучающихся).  Анализ эффективности реализации на основе плана внутришкольной системы оценки качества образования школы (ВСОКО). |
| Ожидаемые результаты реализации программы | 1. Повышение уровня качества школьной образовательной среды. 2. Повышение уровня качества образования: повышение качества выполнения оценочных процедур, соответствие качеству по предмету (ВПР, ГИА). 3. Приведение материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС общего образования. 4. Разработана и реализуется система непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования. 5. Повышение уровня активности родителей (законных представителей) в участии в образовательной деятельности своих детей и жизни образовательного учреждения. |
| Исполнители программы | Администрация школы, педагогический коллектив |
| Управление реализацией Программы | Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется директором МБОУ «СОШ № 196»  Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы.  Работа по направлениям программы закрепляются за заместителями директора МБОУ «СОШ № 196».  Корректировка программы производится Педагогическим советом. |

**2. Основное содержание программы**

I. Основные цель и задачи Среднесрочной программы, сроки и этапы ее реализации, перечень целевых индикаторов и показателей, отражающих ход ее выполнения.

**Целью** программы является, создание условий, способствующих повышению качества образования обучающихся на всех уровнях обучения через обновление содержания образования, эффективное использование современных образовательных педагогических технологий, цифровизации образовательного процесса при реализации ФГОС второго поколения и внедрения новых ФГОС третьего поколения.

Для достижения цели необходимо решить следующие **задачи**:

1.Повысить уровень материально-технического обеспечения МБОУ «СОШ № 196» в соответствии с ФГОС общего образования.

2. Создать комфортную образовательную среду, обеспечивающую повышение уровня школьного благополучия и уровня дисциплины обучающихся.

3. Создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования.

4. Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся.

До конца 2023 года решение выше перечисленные задач будет определено следующими показателями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Задачи** | **Показатели и индикаторы** |
| Повысить уровень материально-технического обеспечения МБОУ «СОШ № 196» в соответствии с ФГОС общего образования. | Наличие УМК в достаточном количестве в библиотечном фонде.  Наличие обновленных наглядных учебно-методических дидактических пособий (банк электронных наглядных пособий по предметам – электронная библиотека).  Наличие современного цифрового оборудования, расходных материалов для проведения лабораторных работ, экспериментов, организации проектно-исследовательской деятельности.  Наличие проводного интернета учебных кабинетах (30 %). |
| Создать комфортную образовательную среду, обеспечивающую повышение уровня школьного благополучия и уровня дисциплины обучающихся. | Качество работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении;  Качество профориентационной работы.  Необходимое и достаточное комплектование педагогическими кадрами.  Использование педагогами школы на уроке ЦОС  Эффективное профессиональное взаимодействие в педагогическом коллективе, вовлеченность учителей в образовательный процесс.  Преобладание учебной мотивации обучающихся.  Эффективность активизации познавательной деятельности обучающихся на уроке.  Эффективность профилактической работы девиантного поведения обучающихся.  Конструктивная вовлеченностью родителей (законных представителей) в организацию образовательного процесса.  Удовлетворённость обучающимися и их родителями условиями образовательной среды в образовательном учреждении. |
| Создать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования. | Предметная, методическая, психолого-педагогическая компетентность педагогических работников.  Количество педагогических работников, регулярно посещающих курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и обобщают свой педагогический опыт на ШМО, ГМО, мероприятиях муниципального уровня.  Количество педагогических работников владеющих современными технологиями, в том числе цифровыми. |
| Совершенствовать систему управления качеством образования, обеспечивающей повышение объективности оценки образовательных достижений обучающихся. | Корректировка модели управления качеством образования.  Разработка и реализация плана ВСОКО в соответствии с Положением ВСОКО  Обеспечение актуальным нормативно-правовым пакетом документов. |

**3. Мероприятия Среднесрочной программы и направления, обеспечивающие реализацию ее задач**

**Фактор риска 1: Низкий уровень оснащения школы**

|  |
| --- |
| *Цель:*  Совершенствование инфраструктуры школы, обеспечивающую возможность качественной организации образовательного процесса.  *Задачи:*  Обеспечить стабильную, качественную работу сети Интернет.  Обновить и пополнить библиотечный фонд учреждения.  Модернизировать материально-техническую, учебно-методическую базу. |
| Показатели:  Наличие УМК в достаточном количестве в библиотечном фонде.  Наличие обновленных наглядных учебно-методических дидактических пособий, в том числе банка электронных наглядных пособий по предметам, электронной библиотеки.  Наличие современного цифрового оборудования, расходных материалов для проведения лабораторных работ, экспериментов, организации проектно-исследовательской деятельности.  Наличие проводного интернета в 30 % учебных кабинетах. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Показатели**  **реализации** | Ответственные | **Участники** |
| Низкий уровень оснащения школы | Обеспечение качественной работы сети Интернет. | **Составление сметы** по проведению проводного интернета.  Подключение – 30 % учебных кабинетов. | Май 2022 г    Октябрь 2022г. | Наличие проводного интернета во всех учебных кабинетах. | Директор, заместитель директора  по ЭХР | инженер-  электроник |
| Обновление и пополнение библиотечного фонда учреждения. | **Анализ учебного фонда.**  Закупка УМК и учебных пособий в соответствии с ФПУ,  необходимая для  качественной организации  образовательного процесса. | Май 2022 г    Июнь – сентябрь 2022г. | Наличие УМК в достаточном количестве в библиотечном фонде. | Директор, педагог-  библиотекарь, заместитель директора  по ЭХР | заместитель директора по УВР, УМР |
| Модернизация материально-  технической, учебно-  методической базы. | **Инвентаризация и анализ**  материально-технических ресурсов в соответствии с ФГОС.  Внесение **в план-график закупок** необходимого оборудования:  (дидактические таблицы наборы для учителя) | Июнь – июль 2022    Май 2022 | Наличие обновленных наглядных учебно-методических дидактических пособий.  Наличие современного цифрового оборудования, расходных материалов для проведения лабораторных работ, экспериментов, организации проектно-исследовательской деятельности. | Директор,  заведующий хозяйством | педагоги - предметники |

**Фактор риска 2: Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников.**

|  |
| --- |
| *Цель:* Создание системы непрерывного профессионального развития педагогических кадров, обеспечивающих качественное проведение образовательной деятельности и повышение качества образования.  *Задачи:*  Создать условия для повышения педагогического и профессионального мастерства:  - снижение средней педагогической нагрузки с целью оптимизации процесса непрерывного профессионального развития (высвобождение времени для самообразования, обобщения опыта и пр.)  - реализация индивидуального плана профессионального роста учителей ШМО гуманитарного и естественно-математического цикла.  - совершенствование форм, методов, приемов и средств обучения.  - использование современных педагогических технологий, в том числе цифровых.  - осуществлять курсовую подготовку, переподготовку работников для развития их личностных и профессиональных компетенций, внутришкольное обучение педагогов, наставничество, исходя из запросов педагогов, требований ФГОС НОО, ООО.  - вовлечение учителей в профессиональные ассоциации, программы обмена опытом и лучшими практиками, работу экспертных советов, жюри.  - анализ и корректировка количественных и качественных показателей эффективности деятельности педагогических работников. |
| Показатели:   1. Количество и доля педагогов принявших участие в мониторинге. 2. Количество и доля педагогов, для которых были выявлены и проанализированы профессиональные дефициты и разработан индивидуальный план профессионального роста. 3. Количество и доля педагогов, для которых разработан и реализуется индивидуальная программа профессионального роста. 4. Количество и доля педагогов, вовлеченных в проведение семинаров, круглых столов и др., направленных на повышение квалификации педагогических работников. 5. Количество посещенных и проанализированных администрацией уроков, открытых мероприятий. 6. Количество и доля учителей, использующих современные педагогические технологии обучения, в том числе цифровые. 7. Количество и доля педагогов, принявших участие в мероприятиях разного уровня по представлению опыта работы, а также в роли эксперта, жюри и прочее. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки  реализации | Показатели  реализации | Ответственные | | | Участники | |
| Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников | Создать условия для повышения педагогического и профессионального мастерства:  -создать условия для снижения средней педагогической нагрузки до объема не более 28 час/ нед. | Оформление запроса в ТГПУ.  Презентация учреждения на неделе выпускника ТГПУ.  Оформление заявки на вакансии в УО Администрации ЗАТО Северск.  Комплектованиепедагогическими работниками, в том числе студентами педколледжа, вузов (приглашение на практику с последующим трудоустройством).  Направление на целевое обучение в ТГПУ | Июнь -  Сентябрь  2022 | 100 % комплектование педагогическими кадрами. | Директор  Зам. директора по УВР, специалист по кадрам | | | Выпускники сузов, вузов. | |
| Совершенствовать формы, методы и средства обучения. | **Мониторинг** предметных, метапредметных компетенций.  по материалам (https://academy.prosv.ru/teachers)  Разработка плана по ликвидации дефицитов предметных, метапредметных компетенций педагогов  Участие педагогов в проведении тематических педагогических советах, круглых столов, рассматривающих проблемы и пути решений направленные на повышение качества образования, муниципальные, региональные семинары, конференции по распространению опыта работы). | Июнь  2022  вгуст 2022  сентябрь 2022 | Количество и доля педагогов, принявших участие в мониторинге профессиональных дефицитов | Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО | | | ШМО гуманитарного и естественно-научного цикла | |
| **Методический совет**  Тема: «Методические аспекты педагогической деятельности в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО».  Тема: «Основные задачи на новый учебный год в условиях внедрения нового ФГОС 3 поколения, мероприятий в рамках программ ШНОР» | Июнь 2022  Август 2022 | Количество и доля педагогов вовлеченных в проведение семинаров, круглых столов и др., направленных на повышение квалификации педагогических работников. | | Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО | | | педагогический коллектив | | |
| Тема: «Соответствие содержания образования новым ФГОС НОО, ООО. Внутренняя система оценивания в соответствии с ФГОС».  Тема: «Промежуточные анализ перехода на новый ФГОС НОО, ООО. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей».  Тема: «Анализ работы с молодыми специалистами и малоопытными педагогами в рамках наставничества. Активность участия педагогов и обучающихся в мероприятиях».  Тема: «Анализ итогов работы по повышению качества образования (в рамках мероприятий ШНОР): эффективность реализации проектов школы («Школьный технопарк», «Северская инженерная школа», «Школа Росатома», «Успех каждого») как условие повышение качества образования. Итоги аттестации педагогов школы, анализ реализации системы курсовой подготовки».  **Педагогический совет** Тема: «Повышение качества образования в режиме эффективной работы школы» (далее по четвертям)  «Изменение (корректировка) ВСОКО МБОУ «СОШ № 196»: критериальная система оценивания 3-х групп результатов: личностных, метапредметных и предметнтых; оценивание образовательных результатов: РМ, ВПР – форма промежуточной аттестации.  Тема: «Комфортная образовательная среда как условие школьного благополучия обучающихся»  Тема: «Обновление содержания образования в соответствии с новыми ФГОС НОО, ООО».  Тема: «Эффективность организация образовательного процесса с использованием современных образовательных технологий». | Сентябрь 2022  Январь 2023  Март 2023  Май 2023  Август –  Ноябрь 2022  Декабрь 2022  Март 2023  Май 2023 |
| Использовать современные педагогические технологии, в том числе цифровые. | **«Педагогических десант»** декада открытых уроков учителей учителей ШМО учителей гуманитарного направления и естественнонаучного цикла | Февраль 2023  Март 2023 | Количество открытых уроков. Количество и доля учителей, использующих современные педагогические технологии  обучения, в том числе цифровые. | | | Зам.директора по УВР, УМР, руководители ШМО | педагогический коллектив | | |
| Посещение уроков и мероприятий администрацией в том числе уроки молодых и малоопытных педагогов. | Октябрь 2022 - Май 2023 | Количество посещенных и проанализированных администрацией уроков. | | | Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО | педагогический коллектив | | |
| Разработка Плана работы педагога-наставника.  Реализация деятельности педагога-наставника в соответствии с Планом работы педагога-наставника | Сентябрь 2022  Сентябрь 2022 – Май 2023 | Наличие плана работы педагога-наставника.  Отчёты (по итогам полугодия, года о реализации деятельности педагога-наставника | | | Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО | Педагог-наставник | | |
| Осуществлять курсовую подготовку, переподготовку работников для развития их личностных и профессиональных компетенций, исходя из запросов педагога, требований новых ФГОС | Организация **курсов повышения** квалификации педагогов в соответствии с планом и внеплана (по запросу). | Май 2022 - Май 2023 | Количество и доля педагогов, прошедших курсовую подготовку. переподготовку.  % выполнения плана повышения квалификации педагогов. | | | Зам.директора по УВР, УМР, руководители ШМО | педагогический коллектив | | |
| Вовлекать учителей в профессиональные ассоциации, программы обмена опытом и лучшими практиками, работу экспертных советов, жюри. | Составление Календаря научно-методических событий для педагогов на 2022-2023 учебный год.  Составление педагогами плана перспективного участия в мероприятиях на учебный год на основании общего Календаря событий для педагогов. | Август 2022  Сентябрь 2022 | Составленные педагогами планы перспективного участия в мероприятиях Календаря событий.  Количество и доля педагогов, принявших участие в мероприятиях разного уровня по представлению опыта работы, а также в роли жюри эксперта и прочее. | | | Зам. директора по УВР, УМР, руководители ШМО | педагогический коллектив | | |
| Проанализировать и скорректировать количественные и качественные показатели эффективности деятельности педагогов. | Внесение изменений в оценку эффективности деятельности педагогов Положения о стимулировании педагогических работников. | Сентябрь 2022 – октябрь 2022 | Утверждённое, согласованное Положение о стимулировании педагогических работников | | | Председатель общего собрания коллектива МБОУ «СОШ № 196» | Администрация школы, педагогический коллектив | | |

**Фактор риска 3: Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды**.

|  |
| --- |
| *Цель*: Создание условий для формирования модели комфортной образовательной среды всех участников образовательных отношений.  *Задачи*:   1. Повысить качество образовательной и воспитательной среды школы через совершенствование психолого-педагогической грамотности педагогов, культуры педагогического общения с обучающимися и их родителями. 2. Организовать социально-психологической поддержку обучающихся «группы риска», в том числе подвергающихся буллингу или склонных к агрессии по снижению тревожности и формирования адекватной самооценки. 3. Вовлечь обучающихся 5-7-х классов во внеурочную, внеклассную общественно-полезную деятельность в соответствии с выявленными предпочтениями, направлениями школы. 4. Создать эффективные условия организации профориентационной работы для обучающихся. |
| Показатели:  - Снижение доли обучающихся с высоким уровнем школьной тревожности - 20%  - увеличение доли всех участников образовательного процесса, удовлетворенных качеством обучения и воспитания (не менее 90 %)  - рост учебных и внеучебных достижений обучающихся.  - доля обучающихся принимающих активное участие в мероприятиях в том числе профориентационного направления.  - доля выпускников 9-х поступивших в СПО  - доля выпускников 11-х поступивших в вузы. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в соответствии с риском** | **Задача** | **Мероприятие** | **Сроки**  **реализации** | **Показатели**  **реализации** | **Ответственные** | **Участники** |
| Пониженный уровень качества школьной образовательной и воспитательной среды | Повысить качество образовательной и воспитательной среды школы через совершенствование психолого-педагогической грамотности педагогов, культуры педагогического общения с обучающимися и их родителями. | **Тренинг с педагогами.**  Тема: «Формирование навыка конструктивного решения проблем, педагогических ситуаций, овладение навыками бесконфликтного взаимодействия»  **Занятие для педагогов по темам:**  «Культура педагогического общения»  «Бесконфликтное взаимодействие» | Сентябрь  2022  Ноябрь 2022 | Количество проведенных  занятий с педагогами.  Количество педагогов-участников.  Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) на формы взаимодействия педагогов с их детьми. | педагог-психолог | Педагогический коллектив |
| **Педсовет**  Тема 1. «Условия повышения качества образования в режиме эффективной работы школы»  Тема 2 : «Комфортная образовательная среда как условие школьного благополучия обучающихся». | Август 2022  Ноябрь 2022 | 100 % участие педагогов в педагогических советах | Администрация | Педагогический коллектив |
| Организовать социально-психологической поддержку обучающихся «группы риска», в том числе подвергающихся буллингу по снижению тревожности и формирования адекватной самооценки. | **Анкетирование**  Выявление обучающихся, подвергающихся буллингу. | Сентябрь 2022,  Май 2023 | Количество и доля обучающихся, подвергшихся буллингу.  Снижение доли обучающихся, подвергшихся буллингу - 20 % | педагог-психолог, классные руководители | обучающиеся |
| **Диагностика** уровня «тревожности», интерпретация результатов, определение «группы риска». | Количество и доля обучающихся, с высоким уровнем тревожности, «группы риска»  Снижение доли обучающихся с высоким уровнем школьной тревожности - 20 % |
| Создание и рассылка информационных материалов (презентаций, буклетов, памяток) для обучающихся и родителей (законных представителей) (презентаций, буклетов, памяток) для обучающихся и родителей (законных представителей). | Август-Сентябрь 2022 | Наличие информационных материалов | педагог-психолог | обучающиеся |
| |  | | --- | | - участие в реализации муниципального проекта - **тренинга «Дискавери»** в 7-9 классах.  -**классные часы** по темам: «Законы сохранения доброты",  «Поступай с другими так, как ты хотел бы, чтобы они поступали с тобой»,  «Справимся вместе», «Дружба»  - Проведение **социально-педагогических тренинговых** занятий по программе «Профилактика буллинга» в 5-7 классах:  - «Дружба»  - «Эмоции в нашей жизни. Польза или вред. Как научиться их проявлять и контролировать?»  - «Формирование практических навыков противодействия буллингу»  -**исследование** уровня психологической комфортности в школьной среде обучающихся по методике «Круги»: » и анкете для изучения психологического климата в классе (Л.Г.Федоренко);  - **ознакомление классных руководителей с результатами исследования** и дача практических рекомендаций педагогом-психологом;  -организация индивидуальной работы с обучающимися и их семьями, оказавшимися в группе риска по результатам исследования. |   - **индивидуальные консультации** с обучающимися и их семьями, оказавшимися в группе риска по результатам исследования | Октябрь 2022  Сентябрь 2022 – Май 2023  Ноябрь 2022  Сентябрь 2022  Октябрь 2022  Октябрь-Май | Количество и доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях.  Кол-во проведённых мероприятий. | педагог-психолог, классный руководитель | обучающиеся |
| -  в рамках реализации муниципального социально-педагогического проекта «Профилактика буллинга» **выступление на родительских собраниях на тему**: «Особенности возраста. Буллинг в подростковой среде».  - **индивидуальные консультаций** для родителей  - **Оповещение родителей** о планируемых занятиях в рамках профилактики буллинга через АИС «Сетевой город» «Внимание, родители»;  - **Размещение просветительских материалов** в рамках профилактики буллинга на официальном сайте МБОУ «СОШ №196». «Что такое буллинг? Как справиться с  буллингом?» «Буллинг? Не, не слышали. А он есть!»; | Октябрь 2022  Май - 2022, Май 2023 | Количество проведённых мероприятий для родителей (законных представителей) |  |  |
| Разработка и **анализ** эффективности функционирования школьной службы примирения /медиации. | Сентябрь 2022,  Май 2023 | Наличие плана и анализа работы школьной службы медиации | руководитель школьной службы медиации | Все участники образовательного процесса |
| Вовлечь обучающихся 5-7-х классов во внеурочную, внеклассную общественно-полезную деятельность в соответствии с выявленными предпочтениями, направлениями школы. | **Разработка программы курсов ВУД** для обучающихся 5-7 х классов в соответствии с выявленными предпочтениями и направлениями школы.  **Реализация направлений Программы воспитания.** | 15.09.2022 | Рост количества обучающихся-участников курсов ВУД  Рост учебных и внеучебных достижений обучающихся.  Доля обучающихся принимающих активное участие в мероприятиях, в том числе профориентационного направления.  Анализ эффективности реализации Программы воспитания | Зам. директора по ВР, УВР, УМР | Педагогический коллектив, обучающиеся |
| Создать эффективные условия организации профориентационной работы для обучающихся. | **Профильная смена «Школа юного инженера»** на базе ДОЛ «Планета детей - 2022» | Июнь 2022 | реализация плана мероприятий | Зам.директора по ВР, педагоги ДОЛ | обучающиеся 5-9 кл. |
| **Профориентационное тестирование.** | Сентябрь 2022 | Количество и доля обучающихся, принявших участие в тестировании | Классные руководители, зам.директора по ВР | Обучающиеся 6- 8 кл. |
| Разработка **Плана** работы Центра профориентации на 2022-2023 уч.г. | Август 2022 | Наличие Плана Центра профориентации | Зам.директора по ВР. руководитель Центра профориентации | Педагог-психолог, руководитель Центра профориентации |
| Реализация мероприятий:  -**Диагностика** на профессиональную склонность выпускников 9,11 х классов.   * **Декада профориентации:**   **Выставка** «В мире профессий»;  **Классные часы:** «Анализ рынка труда. Востребованные профессии», «Выбор профессии -дело серьезное», «Экскурс в мир профессий», «Образование и формирование жизненных планов».  **Викторина** «В мире профессий»   * Проведение экскурсий на предприятия и в учебные заведения. * Проведение встреч с представителями разных профессий. * Профориентационный квест для детей и родителей «Работа мечты» | Сентябрь 2022  Январь - февраль 2023  Апрель 2023 | Количество и доля обучающихся, принявших участие в мероприятиях Плана Центра профориентации. | Зам.директора по ВР. руководитель Центра профориентации, педагог -психолог, классные руководители | обучающиеся |
| **Мониторинг** «Самоопределение обучающихся после школы» | май 2023. | 100 % участие обучающихся в мониторинге  доля выпускников 9-х поступивших ПОО  доля выпускников 11-х, поступивших в ВУЗы | Педагог-психолог | выпускники 9,11 кл. |

**Фактор риска 4: Низкий уровень вовлеченности родителей**

|  |
| --- |
| *Цель*: Создание условий для вовлечённости родителей (законных представителей) к участию в образовательной деятельности своих детей и жизни образовательного учреждения.  *Задачи:*  − Повысить открытость и доступность образовательной организации.  − Вовлечь родителей (законных представителей) в организацию образовательного процесса (управляющий совет).  − Оптимизировать информационную и консультационную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам обучения, содержания образования, школьного режима и воспитательной работы в учреждении.  − Создать систему психолого-педагогического просвещения/ обучения родителей (законных представителей);  − Привлечь родителей к организации общешкольных мероприятий;  − Оказывать систематическую помощь родителям в воспитании и обучении детей, испытывающих трудности в обучении. |
| Показатели:  − охват родителей, участвующих в школьных мероприятиях;  − увеличение количества проведенных совместных мероприятий с родителями.  − увеличение доли родителей, посещающих родительские собрания, включенных в систему родительского всеобуча, психолого-педагогического просвещения;  − уровень удовлетворенности родителей организацией учебно-воспитательного процесса;  − уровень удовлетворенности родителями открытостью, доступностью организацией образовательного процесса ОО. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление в соответствии с риском | Задача | Мероприятие | Сроки  реализации | Показатели  реализации | Ответственные | Участники |
| Низкий уровень вовлеченности родителей | Повысить открытость и доступность образовательной организации. | **Опрос родителей** (законных представителей) об интересующих их вопросах, связанных с обучением, воспитанием и организацией процессов в образовательном учреждении. | Май - Июнь 2022 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в опросе | Зам.директора по ВР, классные руководители | родители (законные представители) |
| **Системная актуализация информации на сайте школы**, АИС «Сетевой город. Образование», в официальной группе социальной сети ВКонтакте. | Сентябрь, декабрь 2022,  Январь, май 2023 г | своевременное обновление и наличие актуальной информации на на сайте школы, АИС «Сетевой город. Образование»,  группе социальной сети ВКонтакте  % посещения родителями в вышеперечисленных информационных ресурсах | Директор, зам. директора по УВР, ВР, ПР, классные руководители, ответственный за сайт | родители (законные представители) |
| **Детско-родительская конференция**  Тема «Условия школьного благополучия». | Октябрь 2022 | Уровень удовлетворенности родителями открытостью, доступностью организацией образовательного процесса ОО.  «Портрет благополучной школы» | администрация, классные руководители | родители (законные представители) |
| Вовлечь родителей (законных представителей) в учебно-воспитательный процесс. | **Проведение собраний** выпускных классов по темам:  "Итоговое сочинение (изложение) 2023 -организация подготовки и проведение".  «Итоговое собеседование 2023 организация и проведение»,  "Организация и проведение Государственной итоговой аттестация в 2023 году"  **Участие в работе Управляющего совета**. | Октябрь - Ноябрь 2022  Декабрь - январь 2023г.  Февраль 2023 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в общешкольных и родительских собраниях | Педагог-психолог, Зам.директора по ВР, классные руководители | родители (законные представители) |
| Оптимизировать информационную и консультационную поддержку родителей (законных представителей) по вопросам обучения, содержания образования, школьного режима и воспитательной работы в учреждении. | Организация и проведение **индивидуальных встреч**, с Администрацией, учителями-предметниками  **Выступление на родительских собраниях** «Адаптация детей при переходе из начального звена в среднее».  Обновление информации на **сайте школы по психологической грамотности:** <http://school196.tomsk.ru/76/> | Октябрь,  Январь, Март,  Май  2022-2023 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в общешкольных и родительских собраниях | Директор, зам. директора по УВР, ВР, ПР, классные руководители | родители (законные представители) |
| Проведение **Дня открытых дверей для родителей**. | Декабрь 2022, Апрель 2023 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в мероприятии | Администрация, классные руководители, педагоги-предметники | родители (законные представители) |
| **Проведение обшешкольных собраний:**   1. «Качество образования в МБОУ «СОШ № 196»: проблемы, перспективы. 2. «Изменения системы оценивания образовательных результатов: РМ, ВПР – форма промежуточной аттестации. Организация, подготовка и проведение РМ, ВПР» 3. Взаимодействие   «Профилактика правонарушений»   1. «Как определить, что ребёнок стал жертвой травли? Как вести себя родителям?». | Сентябрь 2022,  Сентябрь-октябрь 2022  Декабрь 2022,  Апрель 2023 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в общешкольных и родительских собраниях | Директор, зам. директора по УВР, ВР, ПР, классные руководители, педагоги-предметники | родители (законные представители) |
| Размещение актуальной информации на **сайте школы**, а АИС «Сетевой город. Образование», в официальной группе социальной сети ВКонтакте | Май 2022 – май 2023 | Своевременное обновление и наличие актуальной информации на на сайте школы, АИС «Сетевой город. Образование»,  группе социальной сети ВКонтакте  % посещения родителями в вышеперечисленных информационных ресурсах. | Директор, зам. директора по УВР, ВР, ПР, классные руководители, ответственный за сайт | родители (законные представители) |
| Создать систему психолого-педагогического просвещения/обучения родителей (законных представителей) | **Проведение онлайн-тренингов** по программе «Школа ответственного родительства» | Октябрь – Декабрь 2022 | Кол-во родителей (законных представителей), принявших участие в «Школе ответственного родительства» | Классные руководители, зам.директора по ВР, педагог-психолог | родители (законные представители) |
| Оказывать систематическую помощь родителям в воспитании и обучении детей, испытывающих трудности в обучении | **Проведение семинаров консультаций, педагогом-психологом:**  «Индивидуальное развитие ребѐнка, пути совершенствования»  **Консультации** «Дети с ОВЗ: особенности развития» (по итогам психолого-педагогической диагностики)  **Консультация по теме:** «Готовность детей, испытывающих трудности в обучении к профессиональному самоопределению» (для родителей учащихся 9-11 классов)  **Обучение родителей** специальным коррекционным, развивающим и воспитательным приемам, необходимым для проведения занятий с детьми дома. | Сентябрь 2022  Октябрь 2022  Ноябрь 2022  Декабрь 2022 | Кол-во проведённых консультаций и др. мероприятий | педагог-психолог, учитель-логопед | родители (законные представители) |
| **Работа ШППК** (школьного психолого-педагогического консилиума. | 1 раз в месяц | Наличие и ежемесячная актуализация базы детей с ОВЗ.  Рекомендации и сформированный пакет документов обучающихся для ТПМПК. | педагог-психолог | педагогические работники, администрация ОУ,  родители (законные представители) |
| Привлечь родителей к организации общешкольных мероприятий. | **Организация и проведение общешкольных мероприятий совместно с родителями-** (законными представителями) в соответствии с планом ВР:  День здоровья.  Осенняя ярмарка.  День профориентации  Масленица | Сентябрь 2022  Октябрь 2022  Март 2023  Март 2023 | охват родителей (законных представителей), участвующих в школьных мероприятиях | Классные руководители, зам. директора по ВР | родители (законные представители) |

III. Механизм реализации программы

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий. Руководителем программы является директор МБОУ «СОШ № 196», который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, а также определяет формы и методы управления реализацией программы. В ходе выполнения программы допускается уточнение целевых показателей и расходов на ее реализацию, совершенствование механизма реализации программы.