

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)

ПРИКАЗ

13.03.2024

№ 129

г. Северск

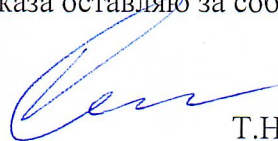
О внесении изменений в Порядок приема граждан
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 196»

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован 25 сентября 2023 г. №75329)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 196» (далее – Порядок) (приложение 1).
2. Установить, что Порядок приёма в МБОУ «СОШ №196» в новой редакции вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении.
3. Считать утратившим силу прежнюю редакцию Порядка, утвержденную приказом от 13.03.2023 г. № 113.
4. Костенко Е.В., заместителю директора по УВР разместить настоящий Порядок в новой редакции на официальном сайте МБОУ «СОШ № 196».
5. Секретарю учебной части Пушкаревой А.С. при приёме граждан на обучение руководствоваться данным Порядком с 13.03.2024 г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Соколова



Исп. Костенко Е.В.

**Порядок приема граждан на обучение по общеобразовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа 196»
(далее по тексту – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок приема в школу граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в МБОУ «СОШ №196» (далее – Школу) иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и временных переселенцев, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

1.3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании и статьёй 88 Закона об образовании.

1.5. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

2. Порядок информирования

2.1. При приеме заявления должностные лица (секретарь, заместитель директора по УВР) знакомят родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок подачи документов

3.1. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка

3.3. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.5. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМППК).

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

3.8. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.9. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

3.11. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.12. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются при наличии свободных мест.

3.13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Порядок приема

4.1.1. Порядок приема в первый класс

4.1.1. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 196» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном порядке.

4.1.2. Прием на обучение в МБОУ «СОШ № 196» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.1.3. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.1.4 Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.5. Преимущественные права приема в школу:

- **во внеочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

Статья 28.1. Гарантии членам семьи сотрудника в связи с прохождением службы в войсках национальной гвардии (введена Федеральным законом от 24.06.2023 N 281-ФЗ): «Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях».

- **в первоочередном порядке** предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

2) детям сотрудника полиции, по месту жительства независимо от формы собственности (часть 6 статьи 46 и часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

- 3) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 4) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 7) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 6 настоящего абзаца.
- 8) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 9) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 №283 – ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»);

- **преимущественное право приема** в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, у которых в Школе обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

4.1.6. Прием заявлений на зачисление на обучение по образовательной программе начального общего образования ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

4.1.7. Прием обучающихся в 1 класс осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления целью планирования индивидуальной учебной работы с обучающимся.

4.1.8. При приеме заявления должностные лица (секретарь, заместитель директора по УВР) обязаны ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.1.9. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по Адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по Адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по

- адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по Адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по Адаптированной образовательной программе);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.1.10. Список документов, которые обязательны для предоставления при зачислении:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается, кроме предусмотренных пунктом 4.1.10. Порядка.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.1.10. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.1.11. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, после издания приказа о зачислении.

4.2. Прием обучающихся во 2 – 9, 11 классы

4.2.1. Прием заявлений на зачисление во 2 – 9 и 11 классы МБОУ «СОШ № 196» осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

4.2.2. В приеме может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных

мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5 и ч. 6 ст. 67 и ст. 88 Федерального закона.

4.2.3. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.2.4. Обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования ведется на русском языке.

4.2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется только при наличии возможностей МБОУ «СОШ № 196» и по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

4.2.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в образовательную организацию при наличии свободных мест для приема.

4.2.8. Для зачисления во 2 – 9 классы родители (законные представители) предъявляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме;
- медицинскую карту обучающегося;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми отметками, заверенное печатью Школы, в которой он обучался ранее;
- ведомость текущих и четвертных отметок, заверенные печатью Школы (при переходе обучающегося в течение учебного года).

4.2.9. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

4.2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

4.2.11. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.2.12. МБОУ «СОШ № 196» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.2.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

4.2.14. В случае отказа в зачислении в Школу родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 3 дней.

4.2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «СОШ № 196», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.3. Прием в 10 класс

Прием обучающихся в 10 класс осуществляется в соответствии с «Положением о приёме в 10-е профильные классы (группы) МБОУ "СОШ № 196"». Положение размещено на сайте Школы и информационном стенде.

Приложение 1

к порядку приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 196»

Зачислить в ___ класс «___» _____ 20__ г.
Директор _____ Т.Н. Соколова
Ф.И.О. и подпись руководителя (директора)
приказ № _____ /у от _____ 20__ г.

Директору МБОУ «СОШ № 196»
_____ Соколовой Т.Н.
Ф.И.О. и подпись руководителя (директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

указать Ф.И.О. ребенка (полностью, последнее – при наличии)

в _____ класс, _____ (выбираемый профиль для зачисления в 10 кл).

1. Дата рождения ребенка: «___» _____ 20__ г.
2. Место рождения ребенка _____
(на основании свидетельства о рождении /паспорта ребёнка)
3. Свидетельство о рождении ребенка серия _____ номер _____ дата выдачи _____
(паспорт) серия _____ номер _____ дата выдачи _____
4. Окончил(а) _____ классов образовательной организации (сад, школ) _____
_____, изучал(а) _____ язык.
(сведения о предыдущем образовательном учреждении, при приеме в первый класс не заполняется).
5. Родители (законные представители):
Мать _____

Ф.И.О. матери (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность
Отец _____

Ф.И.О. отца (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность
Иной законный представитель _____

Ф.И.О. законного представителя ребенка (полностью, последнее – при наличии), контактные телефоны, место работы, должность

6. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) на основании Свидетельства о регистрации _____

7. Адрес места фактического проживания ребенка, его родителей (законных представителей) _____

8. Право на первоочередной и преимущественный прием _____ (да/нет)

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ) (указать к какой)

9. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе или в создании специальных условий для обучения в соответствии с заключением ТПМПК / ИПР__ (да/нет).

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет).

10. Потребность в изучении родного языка из числа языков народов РФ (п.4 ст.14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ») _____ (требуется/не требуется).

Если требуется, укажите какой _____.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и основными образовательными программами ознакомлен(а) _____ (подпись)

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» _____ (подпись)

Согласен(на) на фото и видеосъемку моего ребенка на мероприятиях школьного, муниципального, регионального и пр. уровней до окончания обучения в данном учреждении, а также на использование полученных фото и видео для публикации на школьном сайте, аккаунте школы в ВКонтакте, других образовательных и социальных сетях, в видео, фотоматериалах, печатной продукции образовательной организации, размещение фотоматериалов в статьях СМИ не противоречащих законодательству РФ.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего _____ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | - Документ, удостоверяющий личность ребенка; |
| <input type="checkbox"/> | - Свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма 3 / форма 8) |
| <input type="checkbox"/> | - Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; |
| <input type="checkbox"/> | - Аттестат об основном общем образовании установленного образца (для получения среднего общего образования); |
| <input type="checkbox"/> | - Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья; |
| <input type="checkbox"/> | - Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации – при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья; |
| <input type="checkbox"/> | - <u>Иные документы (указать).</u> |

Достоверность, внесённых мною данных в заявлении, подтверждаю
« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись заявителя) _____ (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление:

Регистрационный номер: _____ Дата регистрации: «_____» _____ 20__ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- лично;
- посредством почтовой связи;
- посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».