

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 196»
(МБОУ «СОШ № 196»)

ПРИКАЗ

31.08.2021

№ 391

г. Северск

О назначении руководителей методических объединений педагогических работников с
01.09.2021 г. по 31.08.2022 г.

В целях методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать методические объединения педагогических работников по 3 направлениям и назначить руководителями методических объединений следующих педагогов:

№ п/п	ФИО педагога	Название методического объединения (МО)	Предметная область педагогов
1.	Бормотова Н.А.	МО учителей естественнонаучных дисциплин, точных и инженерно-технических наук	биология, экология, химия, физика, география, технология, математика, информатика
3.	Костень И.П.	МО учителей гуманитарных наук учителей	русский язык, литература, иностранный язык, история, обществознание, ИЗО, музыка.
4.	Костенко Е.В.	МО учителей начальных классов: физкультуры.	Учителя начальных классов, логопедия, психология, физкультура

2. Контроль за деятельностью методических объединений возложить на заместителя директора по УМР Федорову Н.А.

Директор



Д.Б. Ярушин

**План методической работы МБОУ «СОШ № 196»
на 2021-2022 учебный год**

Методическая тема школы 2021-2022 учебного года: «Обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и цифровизации образовательного процесса для достижения стабильно положительных результатов образования».

Цель: создание условий для достижения стабильно положительных результатов образования через обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и цифровизации образовательного процесса.

Задачи:

- привести методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС и предметных концепций;
- совершенствовать использование современных образовательных технологий, в том числе цифровых в образовательный процесс;
- создать условия для овладения участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) цифровыми инструментами, технологиями и средами с целью эффективной организации образовательного процесса;
- совершенствовать организационно-методические условия для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и социального заказа их родителей.

Формы методической работы:

коллективные формы:

- педагогический совет
- методический совет
- школьные методические объединения
- единые методические дни
- методические семинары
- методические практикумы
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные недели (декады)
- аттестация педагогических кадров,
- курсовая подготовка и профессиональная переподготовка учителей и др.

индивидуальные формы:

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ уроков
- работа с документами и др.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Материалы нового национального проекта «Образование».
3. Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.
4. Локальных актов.
5. Психолого-педагогических, методических исследований.
6. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

Содержание и формы методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами

1.1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в рамках введения ФГОС в условиях цифровой образовательной среды.

1.1.1. Курсовая переподготовка/повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории.	август	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Мониторинг «Выявление профессиональных интересов в соответствии с трендами образования».	сентябрь	Зам.директора по УМР Федорова Н.А.	
3	Составление плана прохождения КПК	август	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	
4	Формирование заявок на прохождение КПК в ТОИПКРО, ТГУ, ТГПУ, MAO ЗАТО Северск «РЦО»	в течение года	Зам. директора по УВР Ниякина А.А..	Организованное прохождение КПК
5	Составление отчетов по итогам прохождения КПК	декабрь, май	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	Аналитическая справка
6	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Руководители МО, педагоги	Представления отчётов педагогов по темам самообразования

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021– 2022 учебном году	июнь-август	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	Формирование списка аттестуемых пед. работников
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	Составление заявлений
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности», «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	в течение года	Зам. директора по УВР Ниякина А.А. зам.директора по УМР Федорова Н.А., руководители ШМО	Формирование портфолио педагога, заполнение аттестационных таблиц
4.	Посещение уроков, проведение открытых уроков,	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Аттестация

	мероприятий, представление собственного опыта работы учителями, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности	аттестации на соответствие занимаемой должности	Ниякина А.А., Зам.директора по УМР Федорова Н.А. руководители ШМО	педагогических работников на соответствие занимаемой должности
5.	Написание представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	
6.	Составление статистических отчетов по итогам прохождения аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Ниякина А.А.	справка
1.1.3. Обобщение и распространение передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Оформление Банка методических материалов и публикаций на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А.	Банк методических продуктов
2.	Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	руководители ШМО	Рекомендации для внедрения и использования передового опыта
3.	Взаимопосещение уроков внутри МО	в течение года	зам. директора по УВР, УМР, ВР, Руководители ШМО	
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров различного уровня	в течение года	зам. директора по УМР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
5.	Организация и проведение мероприятий для педагогов и обучающихся	в течение года	зам. директора по УМР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
1.1.4. Работа с методическими объединениями и творческими группами педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса				
1.	Методические советы по плану	в течение года	Члены методического совета	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы ШМО в соответствии с требованиями ФГОС ООО	сентябрь	Руководители ШМО	Годовые планы работы ШМО
3.	Планирование совместной работы с участниками творческих групп.	в течение года	Зам.директора по УМР Федорова Н.А.	Представление результатов работы ТГ
1.1	Наставничество. Работа с молодыми, малоопытными педагогами			
.5	Цель: оказание методической помощи педагогам в их профессиональном становлении			
1.	Консультация по составлению учебной документации: рабочие программы по	август - сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР, ВР, педагог-	Правильность оформления школьной

	предмету, поурочное планирование, технологическая карта урока, самоанализ урока, заполнение журнала, составление плана воспитательной работы		наставник Семенова М.С.	документации
2.	Организация наставничества. Выбор темы по самообразованию. Методический всеобуч: «Персонализация обучения»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагог - наставник Семенова М.С.	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков молодыми и малоопытными педагогами у наставника и коллег школы.	в течение года	педагоги	Становление профессионального мастерства
4.	Изучение нормативно – правовых документов (Устав школы, профессиональный стандарт педагога, аттестация педагогических работников)	ноябрь	Зам. директора по УВР, УМР, ВР, педагог-наставник Семенова М.С.	Грамотное, логичное, последовательное планирование педагогической деятельности молодого специалиста
5.	Методический всеобуч: «Планирование образовательного процесса»	декабрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи
6.	Методический всеобуч: «Самоанализ как важная составляющая образовательного процесса»	январь	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
7.	Выявление профессиональных затруднений учителя.	февраль, май	Зам. директора по УВР, УМР, ВР	Оказание методической помощи
8.	Методический всеобуч: «Оценивание образовательных результатов»	март	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
9.	Открытые уроки малоопытных учителей, творческий отчет	апрель	Зам.директора по УВР, УМР, педагог - наставник Семенова М.С.	Выявление проблем, трудностей в работе малоопытных учителей, составление плана работы с малоопытными учителями на 2019-2020 учебный год
1.1.6. Введение ФГОС в начальной, основной школе				
Цель: профессиональное развитие и совершенствование уровня проф.мастерства педагогов				
1.	Методический семинар: «Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС НОО, ООО».	сентябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР	Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи
2.	Разработка программ учебных предметов, внеурочной деятельности ФГОС СОО	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, педагоги	Распространение опыта работы школы, оказание методической

				помощи
3.	Работа творческих групп педагогов по вопросам введения ФГОС СОО	В течение года	Зам.директора по УВР, Ниякина А.А., творческие группы педагогов	оказание методической помощи
4	Разработка педагогических проектов, направленных на формирование нового качества образования и представление на ШМО, МС, педагогических советах	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
5	Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в средней школе, и представление их на сайте учреждения.	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

2. Цифровизация образовательного процесса

Цель: расширение информационного пространства, использование цифровых информационных технологий в образовательном процессе

1	Разработка методических рекомендаций для педагогов по использованию цифрового оборудования в образовательном процессе.	май	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Методические рекомендации
2	Обучение, консультации педагогов по вопросам использования электронных, цифровых ресурсов.	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Повышение компетентности педагогов в применении ЦОР
3	Использование в образовательном процессе верифицированного образовательного контента (УЧИ.ру, Яндекс.учебник, Я-класс, РЭШ,)	в течение года	педагоги	Повышение компетентности педагогов в применении ЦОР
4	Самообразование педагогов по повышению ИТ-компетенций	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Повышение профессионализма педагогов
5	Организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	Ответственный Иванов З.С.	Расширение информационного пространства
6	Совершенствование образовательного процесса на основе использования ресурсов и возможностей АИС «Сетевой город»	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А.	Расширение информационного пространства
7	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников на сайте школы и в сети	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма