

## ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА САМОУПРАВЛЕНИЯ «ГОРЯЩИЕ СЕРДЦА»

МБОУ «СОШ № 196», г. Северск Томская область

Название сектора	Основные обязанности
Председатель	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организует стратегическое планирование деятельности школьного совета.</li><li>- Определяет повестку дня и председательствует на заседаниях школьного совета.</li><li>- Организует работу по согласованию деятельности школьного совета с администрацией школы, методическими объединениями и другими органами, существующими в школе.</li><li>- Координирует работу советов классов.</li><li>- Осуществляет контроль исполнения решений школьного совета.</li><li>- Оказывает помощь председателям советов классов.</li><li>- Проводит совещания осуществляет общий контроль работы.</li></ul>
Образование и просвещение	<ul style="list-style-type: none"><li>- организует работу для помощи в учёбе;</li><li>- планирует и проводит совместно с педагогами познавательные дела;</li><li>- ведёт протоколы заседаний;</li><li>- помогает педагогам в подготовке и проведении предметных недель, олимпиад, дней самоуправления, интеллектуальных игр;</li><li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения лучших учеников и класса школы.</li></ul>
Пресс-центр	<ul style="list-style-type: none"><li>- проведение конкурсов газет, рисунков;</li><li>- выпуск школьной газеты, объявлений;</li><li>- использование в работе компьютерной графике;</li><li>- сбор материала для школьной газеты;</li><li>- проведение опроса среди учащихся о прошедшем мероприятии.</li></ul>
Спорт и здоровье	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирует и организует дела по сохранению и преобразованию школы и школьной территории;</li><li>- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li><li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li><li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li><li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li></ul>
Порядок	<ul style="list-style-type: none"><li>- организация и проведение дежурства по школе и классам;</li><li>- организация благоустройства школьной территории;</li><li>- проведение субботников;</li><li>- организация выставок творческих работ учащихся школы;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- контроль за ведением классных дневников;</li><li>- соблюдение правопорядка в школе.</li></ul>
Культура и досуг	<ul style="list-style-type: none"><li>- планирует, организует и проводит школьные мероприятия совместно с организатором и вожатой;</li><li>- организует на всех ступенях творческую деятельность в сфере нравственного, духовного, гражданского воспитания;</li><li>- ведёт учёт и разрабатывает систему поощрения достижений;</li><li>- организует внеурочную жизнь младших школьников;</li><li>- по мере необходимости выпускает газеты, объявления.</li><li>- выявление «адресов милосердия»;</li><li>- организация волонтерской деятельности (помощь ветеранам, инвалидам, пенсионерам);</li></ul>