

План методической работы МБОУ «СОШ № 196» на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы 2022-2023 учебного года:

«Обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и цифровизации образовательного процесса для достижения стабильно положительных результатов образования».

Цель: создание условий для достижения стабильно положительных результатов образования через обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС и цифровизации образовательного процесса.

Задачи:

- привести методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями ФГОС и предметных концепций;
- совершенствовать использование современных образовательных технологий, в том числе цифровых в образовательный процесс;
- создать условия для овладения участниками образовательного процесса (педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) цифровыми инструментами, технологиями и средами с целью эффективной организации образовательного процесса;
- совершенствовать организационно-методические условия для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и социального заказа их родителей.

Содержание и формы методической работы

<i>1. Работа с педагогическими кадрами</i>				
1.1. Повышение квалификации Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в рамках введения ФГОС в условиях цифровой образовательной среды.				
1.1.1. Курсовая переподготовка/повышение квалификации				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории.	август	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Мониторинг «Выявление профессиональных затруднений, профессиональных интересов педагогов».	октябрь	Зам.директора по УМР Федорова Н.А.	
3	Составление плана прохождения КПК	август	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	
4	Формирование заявок на прохождение КПК	в течение года	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	Организованное прохождение КПК
5	Составление отчетов по итогам прохождения КПК	декабрь, май	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	Аналитическая справка

6	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Руководители МО, педагоги	Представления отчётов педагогов по темам самообразования
1.1.2. Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2020 – 2021 учебном году	июнь-август	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	Формирование списка аттестуемых пед. работников
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	Составление заявлений
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности», «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	в течение года	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П. зам.директора по УУМР Федорова Н.А., руководители ШМО	Формирование портфолио педагога, заполнение аттестационных таблиц
4.	Посещение уроков, проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы учителями, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и на соответствие занимаемой должност и	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П., Зам.директора по УМР Федорова Н.А. руководители ШМО	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности
5.	Написание представлений на педагогических работников. аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и на соответствие вие занимаем ой должност и	Зам. директора по УВР Бурыхина Ю.П.	
6.	Составление статистических отчетов по итогам прохождения аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Ниякина А.А	справка
1.1.3. Обобщение и распространение передового опыта				
Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Оформление Банка методических материалов и публикаций на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А.	Банк методических продуктов
2.	Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	руководители ШМО	

3.	Взаимопосещение уроков внутри МО	в течение года	зам. директора по УВР, УМР, ВР, Руководители ШМО	Рекомендации для внедрения и использования передового опыта
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров различного уровня	в течение года	зам. директора по УМР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
5.	Организация и проведение мероприятий для педагогов и обучающихся	в течение года	зам. директора по УМР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
1.1.4. Работа с методическими объединениями и творческими группами педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса				
1.	Методические советы по плану	в течение года	Члены методического совета	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы ШМО с учётом задач по обновлению содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС, предметных концепций и цифровизации образовательного процесса	сентябрь	Руководители ШМО	Годовые планы работы ШМО
3.	Планирование совместной инновационной работы с участниками творческих групп.	в течение года	Зам.директора по УМР Федорова Н.А.	Представление результатов работы ТГ
1.1.5 Наставничество. Работа с молодыми, малоопытными педагогами				
Цель: оказание методической помощи педагогам в их профессиональном становлении				
1.	Консультация по составлению учебной документации: рабочие программы по предмету, поурочное планирование, технологическая карта урока, самоанализ урока, заполнение журнала, составление плана воспитательной работы	август - сентябрь	Зам. директора по УВР, УМР, ВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Организация наставничества. Выбор темы по самообразованию. Методический всеобуч: «Персонализация обучения»	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагог - наставник	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков молодыми и малоопытными педагогами у наставника и коллег школы.	в течение года	педагоги	Становление профессионального мастерства
4.	Изучение нормативно – правовых документов (Устав школы, профессиональный стандарт	ноябрь	Зам. директора по УВР, УМР, ВР	Грамотное, логичное, последовательное

	педагога, аттестация педагогических работников)			планирование педагогической деятельности молодого специалиста
5.	Методический всеобуч: «Планирование образовательного процесса»	декабрь	Зам. директора по УВР, УМР	Оказание методической помощи
6.	Методический всеобуч: «Самоанализ как важная составляющая образовательного процесса»	январь	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
7.	Выявление профессиональных затруднений учителя.	февраль, май	Зам. директора по УВР, УМР, ВР	Оказание методической помощи
8.	Методический всеобуч: «Оценивание образовательных результатов»	март	Зам. директора по УМР	Оказание методической помощи
9.	Открытые уроки малоопытных учителей, творческий отчет	апрель	Зам.директора поУВР, УМР, педагог - наставник	Выявление проблем, трудностей в работе малоопытных учителей, составление плана работы с малоопытными учителями на 2019-2020 учебный год

1.1.6. Введение ФГОС в начальной, основной школе

Цель: профессиональное развитие и совершенствование уровня проф.мастерства педагогов

1.	Методический семинар: «Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС НОО, ООО».	сентябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР	Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи
2.	Разработка программ учебных предметов, внеурочной деятельности ФГОС НОО, ООО	сентябрь - октябрь	Зам.директора по УВР, УМР, ВР, педагоги	Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи
3.	Работа творческих групп педагогов по вопросам введения ФГОС НОО, ООО	в течение года	Зам.директора по УВР, Бурыхина Ю.П., творческие группы педагогов	оказание методической помощи
4	Разработка педагогических проектов, направленных на формирование нового качества образования и представление на ШМО, МС, педагогических советах	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
5	Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих переход на ФГОС в начальной, основной школе, и представление их на сайте учреждения.	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

2. Цифровизация образовательного процесса

Цель: расширение информационного пространства, использование цифровых информационных технологий в образовательном процессе

1	Разработка методических рекомендаций для педагогов по использованию цифрового оборудования в образовательном процессе.	май	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Методические рекомендации
2	Обучение, консультации педагогов по вопросам использования электронных, цифровых ресурсов.	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Повышение компетентности педагогов в применении ЦОР
3	Самообразование педагогов по повышению ИТ-компетенций	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учитель информатики	Повышение профессионализма педагогов
4	Организация работы по обновлению школьного сайта	в течение года	Ответственный Иванов З.С.	Расширение информационного пространства
5	Совершенствование образовательного процесса на основе использования ресурсов и возможностей АИС «Сетевой город»	в течение года	Зам. директора по УМР Федорова Н.А.	Расширение информационного пространства
6	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников на сайте школы и в сети Интернет	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
7	Пополнение «Банка данных данных педагогического опыта: - публикации, открытые уроки, мастер-классы.	в течение года	педагоги	Повышение профессионализма педагогов

3. Работа с «одаренными» учащимися

Цель: сопровождение одаренных обучающихся и создание условий, способствующих развитию одаренности

1.	Анализ и обновление «Банка данных талантливых и высоко мотивированных обучающихся»	сентябрь	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учителя - предметники	Выявление одаренных обучающихся
2.	Технологии работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время в условиях внедрения ФГОС.	октябрь	Зам. директора по УМР Федорова Н.А., учителя - предметники	Организация эффективной работы с одаренными обучающимися
3.	Участие обучающихся в образовательных событиях различного уровня	в течение года	Зам.директора по УМР, Федорова Н.А., зам.директора по ВР Бормотова Н.А., учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей

4.	Выступление обучающихся на муниципальных, региональных и межрегиональных конференциях	в течение года	Зам.директора по УМР, Федорова Н.А., зам.директора по ВР Бормотова Н.А., учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
5.	Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся.	Ежемесячно	Зам.директора по УМР, руководители ШМО	Мониторинг участия и результативности обучающихся
6.	Проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад, выставок, квестов и др. образовательных событий в очном и дистанционном формате в соответствии с планами реализации проектов (СИШ, ШТ, Школа Росатома)	по плану	Зам.директора по УМР, Федорова Н.А., руководители ШМО, учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
7.	Проведение школьной научно – практической конференции «Юный исследователь»	апрель	Руководитель НОУ, учителя - предметники	Выявление одаренных обучающихся