

План методической работы МБОУ «СОШ № 196» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы 2023-2024 учебного года: "Консолидация ресурсов при организации образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС и ФООП"

Цель методической работы: совершенствование образовательной среды для достижения образовательных результатов, определённых обновлёнными ФГОС и ФООП и роста личностных достижений обучающихся и педагогов.

Основные задачи методической работы:

1. Сопровождать реализацию обновленных ФГОС и ФООП НОО, ФГОС и ФООП ООО и ФГОС и ФООП СОО.
 2. Совершенствовать систему оценки достижений результатов обучающихся на всех уровнях.
 3. Совершенствовать метапредметное содержание образования, приемы и методы формирования функциональной грамотности для достижения современного качества учебных результатов.
 4. Поддерживать профессиональный рост педагогических работников через систему методического сопровождения:
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - распространение педагогического опыта в профессиональных сообществах и публицистическую деятельность;
 - активность в повышении квалификации и аттестации.
 5. Развивать формы наставничества с молодыми и малоопытными учителями, обучающимися.
 4. Совершенствовать систему работы с одаренными детьми через психологическую поддержку и сопровождение, формы наставничества с обучающимися, педагогическое сопровождение.
- Содержание и формы методической работы

1. Работа с педагогическими кадрами				
1.1. Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в рамках введения ФГОС и ФООП в условиях цифровой образовательной среды.				
1.1.1. Курсовая переподготовка/повышение квалификации				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Анализ кадрового состава, соотношение кадрового состава по стажу, категории.	август	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2	Стартовая диагностика «Выявление профессиональных затруднений, профессиональных интересов педагогов».	август-сентябрь	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	
3	Составление плана прохождения КПК	август	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	
4	Формирование заявок на прохождение КПК	в течение года	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Организованное прохождение КПК
5	Составление отчетов по итогам прохождения КПК	декабрь, май	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Аналитическая справка
6	Организация и координация деятельности педагогов по темам самообразования	в течение года	Руководители ЦМО	Представление отчётов педагогов по темам самообразования

1.1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023 – 2024 учебном году	июнь-август	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Формирование списка аттестуемых пед. работников
2.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Составление заявлений
3.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности», «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	в течение года	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., Бурыхина Ю.П., руководители ШМО	Формирование портфолио педагога, заполнение аттестационных таблиц
4.	Посещение уроков, проведение открытых уроков, мероприятий, представление собственного опыта работы учителями, аттестуемыми на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., Бурыхина Ю.П., руководители ШМО	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности
5.	Написание представлений на педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Согласно графику аттестации и на соответствие занимаемой должности	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., Бурыхина Ю.П., руководители ШМО	
6.	Составление статистических отчетов по итогам прохождения аттестации	Декабрь, май	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	справка

1.1.3. Обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

1.	Оформление Банка методических материалов и публикаций на сайте школы	в течение года	Зам. директора по УВР Костенко Е.В.	Банк методических продуктов
2.	Представление опыта на заседании ШМО	в течение года	руководители ШМО	

3.	Взаимопосещение уроков внутри МО	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Рекомендации для внедрения и использования передового опыта
4.	Посещение конференций, научно-методических семинаров различного уровня	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
5.	Организация и проведение мероприятий для педагогов и обучающихся	в течение года	зам. директора по УВР, ВР, педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
1.1.4. Работа с методическими объединениями и творческими группами педагогов				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательного процесса				
1.	Методические советы по плану	в течение года	Члены методического совета	Системное решение задач методической работы
2.	Составление планов работы ШМО с учётом задач по обновлению содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС, предметных концепций и цифровизации образовательного процесса	сентябрь	Руководители ШМО	Годовые планы работы ШМО
3.	Планирование совместной инновационной работы с участниками творческих групп.	в течение года	Зам.директора по УВР Костенко Е.В.	Представление результатов работы ТГ
1.1.5 Наставничество. Работа с молодыми, малоопытными педагогами				
Цель: оказание методической помощи педагогам в их профессиональном становлении				
1.	Организация работы «Школы молодого и малоопытного педагога»	август - сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Консультация по составлению учебной документации: рабочие программы по предмету, поурочное планирование, технологическая карта урока, самоанализ урока, заполнение журнала, составление плана воспитательной работы	сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги - наставники	Практические рекомендации по планированию, предъявлению информации, диагностированию и контролю учебной деятельности
3.	Посещение уроков молодыми и малоопытными педагогами у наставников и коллег школы.	в течение года	педагоги	Становление профессионального мастерства
4.	Изучение нормативно – правовых документов (Устав школы, профессиональный стандарт	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР	Планирование педагогической деятельности

	педагога, аттестация педагогических работников)			молодого специалиста
5.	Методический всеобуч: «Самоанализ как важная составляющая образовательного процесса»	ноябрь-декабрь	Зам. директора поУВР Костенко Е.В.	Оказание методической помощи
7.	Выявление профессиональных затруднений учителя.	январь	Зам. директора поУВР Костенко Е.В.	Оказание методической помощи
8.	Методический всеобуч: «Оценивание образовательных результатов»	март	Зам. директора поУВР Костенко Е.В.	Оказание методической помощи
9.	Открытые уроки малоопытных учителей, творческий отчет	апрель	Зам. директора поУВР Костенко Е.В. педагоги - наставники	Выявление проблем, трудностей в работе малоопытных учителей, составление плана работы с малоопытными учителями на 2019-2020 учебный год

1.1.6. Реализация ФГОС и ФОП в начальной, основной, средней школе

Цель: профессиональное развитие и совершенствование уровня проф.мастерства педагогов

1.	Методический семинар: «Организация деятельности педагога в контексте требований ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП».	сентябрь	Зам. директора поУВР Костенко Е.В.	Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи
2.	Разработка программ учебных предметов, внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС, ФООП и ФРП.	август-сентябрь	Зам.директора по УВР Костенко Е.В., Бурыхина Ю.П.	Распространение опыта работы школы, оказание методической помощи
3.	Разработка педагогических проектов, направленных на формирование нового качества образования и представление на ШМО, МС, педагогических советах	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов
4.	Создание электронного банка программ, УМК, обеспечивающих реализацию ФООП в школе, и представление их на сайте учреждения.	в течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

2. Работа с «одаренными» обучающимися

Цель: сопровождение одаренных обучающихся и создание условий, способствующих развитию одаренности

1.	Анализ и обновление «Банка данных талантливых и высоко мотивированных обучающихся»	сентябрь	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., учителя - предметники	Выявление одаренных обучающихся
2.	Технологии работы с одаренными детьми на уроках и во внеурочное время в условиях внедрения ФГОС.	октябрь	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., учителя - предметники	Организация эффективной работы с одаренными обучающимися
3.	Участие обучающихся в образовательных событиях различного уровня, в том числе во ВСОШ и перечневых олимпиадах Минпросвещения	в течение года	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., зам.директора по ВР Бормотова Н.А., учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
4.	Выступление обучающихся на муниципальных, региональных и межрегиональных конференциях	в течение года	Зам.директора по УВР, Бурыхина Ю.П., Костенко Е.В., зам.директора по ВР Бормотова Н.А., учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей
5.	Проведение ежемесячного электронного мониторинга уровня творческих достижений учащихся.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Костенко Е.В., руководители ШМО	Мониторинг участия и результативности обучающихся
6.	Проведение интеллектуальных марафонов, олимпиад, выставок, квестов и др. образовательных событий в очном и дистанционном формате в соответствии с планами реализации проектов (СИШ, ШТ, Школа Росатома»)	по плану	Зам. директора по УВР, Костенко Е.В., руководители ШМО, учителя - предметники	Выявление и поддержка талантливых детей