



Положение о Эколого-краеведческом музее «Созвучие» МБОУ «СОШ № 196»

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Содержание и формы работы
4. Организация деятельности музея
5. Руководство работой музея
6. Учет и обеспечение сохранности фонда
7. Порядок закрытия музея общеобразовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Школьный музей является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

В основе поисковой и собирательной деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика музея образовательного учреждения тесно связана с историей школы, города, родного края. Работа музея включает в себя различные формы учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения, проводится согласно плана работы учебного заведения и плана работы Координационного Совета ЗАТО г. Северск по руководству музеями образовательных учреждений.

1.2. Общее руководство и координацию деятельности музеев образовательных учреждений ЗАТО г. Северск осуществляет Координационный Совет.

1.3. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев образовательных учреждений, подлежат учету и сохранности в установленном Законодательством РФ порядке.

2. Цели и задачи

2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у подрастающего поколения патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию России, города Северска через практическое участие в сборе и хранении документов и других предметов музейного значения, изучении и сохранении памятников города.

2.2. Задачами музея школы являются:

- формирование фонда музея образовательного учреждения и обеспечение его сохранности;
- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного города и края;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, связь с ветеранскими и общественными объединениями.

3. Содержание и формы работы

3.1. Музей образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется документами:

- Закон Российской Федерации об образовании, постановление ВСРФ № 3267-1 от 10.07.1992;

- Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3613-1 от 09.11.1992;
- Постановление главы Администрации г. Северск № 2 «О совершенствовании работы музеев образовательных учреждений ЗАТО г. Северск» от 05.01.2000;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Устав общеобразовательного учреждения.

3.2. Музей школы принимает участие в плановых выставках, конкурсах, смотрах, конференциях, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в городских краеведческих чтениях, конференциях, фестивалях школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- изучает эколого-краеведческие, литературно-исторические, архивные и другие источники по соответствующей профилю музея тематике;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- систематически пополняет фонды и библиотеку музея путем активного поиска в экскурсиях, встречах с респондентами (ветеранами Великой Отечественной войны, труда, города, школы и т.д.), в эколого–краеведческих экспедициях, походах выходного дня;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся;
- работает в контакте с Координационным Советом по руководству музеями образовательных учреждений ЗАТО г. Северск. Устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля;
- устанавливает и поддерживает связь с музеями образовательных учреждений соответствующего профиля;
- участвует в составлении плана работы учебного заведения.

4. Организация деятельности музея

4.1. Создание музея школы является результатом целенаправленной, творческой, поисковой, собирательской, исследовательской работы учащихся и педагогов по темам, связанным с историей, культурой, природой города и родного края, и возможно при наличии:

- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условий их показа;
 - специального помещения для фондохранилища;
- Собранной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля, (по мере комплектования все экспонаты должны быть зарегистрированы в инвентарных книгах);
- экспозиций, достаточно полно раскрывающих профиль музея и оформленных на соответствующем научном и эстетическом уровне;
 - руководителя - педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива образовательного учреждения, в ведении которого находится данный музей;
 - актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
 - финансовой и материальной поддержки администрации школы.

4.2. Профиль музея школы - эколого-краеведческий, определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся памятников природы, истории и культуры.

4.3. Вопрос об открытии музея решается Советом образовательного учреждения или педагогическим советом. Решение об открытии музея утверждается Координационным Советом по руководству музеями образовательных учреждений ЗАТО г. Северск и оформляется приказом директора образовательного учреждения.

4.4. Музею, работа которого отвечает требованиям настоящего Положения, городской аттестационной музейной комиссией из состава Координационного Совета по руководству музеями образовательных учреждений ЗАТО г. Северск присваивается звание музея образовательного учреждения и выдается паспорт музея.

4.5. Наличие музея образовательного учреждения, имеющего паспорт и определенные успехи в работе, учитывается при определении объемных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

4.6. Переаттестация музея образовательного учреждения проходит каждые 5 лет. Ее проводит городская музейная комиссия из числа членов Координационного Совета по руководству музеями образовательных учреждений ЗАТО г. Северск.

5. Руководство работой музея

5.1. Ответственность за сохранность и деятельность музея несет руководитель музея и директор образовательного учреждения.

5.2. Работа музея школы организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения - руководитель музея.

5.3. Руководитель музея тарифицируется на основании разряда или присвоенной квалификационной категории как педагог дополнительного образования.

5.4. В целях организации работы музея из числа его активистов создаются группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и др.

5.5. Организационно-методическим городским центром по работе музеев образовательных учреждений является музей города Северска.

6. Учет и обеспечение сохранности фонда

6.1. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (копии, муляжи, макеты, карты, цветные фотографии, диаграммы).

6.2. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается руководителем музея в книгах основного и научно-вспомогательного фондов установленного образца (прошнурованных, пронумерованных, опечатанных) и заверенных руководителем образовательного учреждения.

6.3. В музеях образовательных учреждений категорически запрещается хранение взрывоопасных предметов, деталей оружия в рабочем состоянии, нарезного огнестрельного оружия любого вида, даже пришедшего в негодность.

7. Порядок закрытия Музея образовательного учреждения

7.1. Вопрос о прекращении деятельности музея образовательного учреждения и его закрытии решается Советом школы или педагогическим советом.

7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с Координационным Советом по руководству музеями образовательных учреждений ЗАТО г. Северск.

7.3. Для передачи фондов музеев образовательных учреждений в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия из числа членов Координационного Совета.

7.4. Паспорт музея образовательного учреждения при закрытии передается в Музей г. Северска.