

ПРИКАЗ

28.02.2023

№ 98

О проведении всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 196»  
в 2022- 2023 учебном году весна

г. Северск

В соответствии с распоряжением Департамента общего образования Томской области от 15.02.2023 № 223-р «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Томской области в 2023 году» (далее – Распоряжение), приказом Администрации ЗАТО Северск Управления образования от 27.02.2023 № 113 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, ЗАТО Северск в 2023 году» и с целью подготовки к проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в текущем году с соблюдением санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором за проведением всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «СОШ № 196» заместителя директора по УВР Бурыхину Ю.П. и заместителя директора по УВР Костенко Е.В..

2. *Ответственному организатору:*

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «СОШ № 196» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы–заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- для проведения в параллелях 7–8-х классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в каждой параллели; наименование классов; неделю, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- для проведения ВПР в компьютерной форме в МБОУ «СОШ № 196» в 6- 8-х классах внести в ФИС ОКО следующую информацию: количество классов в параллели; - наименование классов; количество обучающихся в каждом классе; даты проведения ВПР по каждому предмету.
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-графике проведения ВПР.
- для проведения в параллели 8-х классов ВПР в компьютерной форме (по иностранному языку) обеспечить логинами и паролями участников и экспертов, организовать проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.
- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.
- 2.2. Определить учебные кабинеты, в которых будет проходить ВПР.
- 2.3. Назначить ответственных организаторов и ассистентов в аудитории.
- 2.4. В день проведения ВПР:
- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
  - организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- 2.5. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. *Ответственным организаторам в аудитории и ассистентам:*
- раздать каждому ученику–участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР, черновик;
  - провести проверочную работу в аудитории;
  - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы;
  - по окончании работы собрать все комплекты и передать заместителю директора по УВР Бурыхиной Ю. П.
4. *Экспертам по проверке:*
- провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора согласно графика Приложению 2 к настоящему приказу;
  - получить и заполнить по итогам проверки ВПР электронную форму сбора результатов ВПР, **в течение не более 3 дней** с момента окончания ВПР по соответствующему предмету.
5. *Учителям – предметникам:*
- предоставить черновики на каждого участника ВПР;
  - подготовить кабинет (чистая доска, часы, убранный учительский стол, комплект парт и стульев);
  - обеспечить тишину в коридоре на время проведения работ в соответствии с утвержденным графиком дежурства в МБОУ «СОШ № 196».
6. *Классным руководителям 4х, 5х, 6х, 7х, 8х и 9х классов:*
- ознакомить родителей (законных представителей) учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
  - провести организационный инструктаж по процедуре проведения ВПР;
  - обеспечить явку обучающихся вовремя в пункт проведения ВПР;
  - при необходимости внести изменения в режим питания участников ВПР.
7. *Заместителю директора по ЭХЧ Сутыриной Д. Д.* обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований и противоэпидемиологических мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в пунктах проведения ВПР:
- провести обработку дезинфицирующими средствами парт и пола в кабинетах до проведения ВПР и после завершения;
  - установить в кабинетах оборудование по обеззараживанию воздуха (рециркуляторы);
8. *Диспетчеру образовательного учреждения Колбышевой С.В.*, при необходимости внести изменение в расписание уроков в дни проведения ВПР.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т. Н. Соколова

**Состав экспертов по проверке ВПР 2023 года (весна)**

<b>Предмет</b>	<b>Параллель</b>	<b>Состав комиссии</b>
<b>Русский язык</b>	<b>4</b>	<b>Председатель – Костенко Е. В., руководитель ШМО</b> Член комиссии – Ефимова О.А., учитель начальных классов Член комиссии – Ксензова М.Р., учитель начальных классов Член комиссии – Романцева Е.В., учитель начальных классов Член комиссии – Коломина Е.М., учитель начальных классов Член комиссии – Киселева Д.Д., учитель начальных классов
	<b>5-8</b>	<b>Председатель – Месяц Т. П., руководитель ШМО</b> Член комиссии – Кознова Н. Ю., учитель русского языка Член комиссии – Миллер Н. Д., учитель русского языка Член комиссии – Богатырева С. В., учитель русского языка
<b>Математика</b>	<b>4</b>	<b>Председатель – Костенко Е. В., руководитель ШМО</b> Член комиссии – Ефимова О.А., учитель начальных классов Член комиссии – Ксензова М.Р., учитель начальных классов Член комиссии – Романцева Е.В., учитель начальных классов Член комиссии – Коломина Е.М., учитель начальных классов Член комиссии – Киселева Д.Д., учитель начальных классов
	<b>5-8</b>	<b>Председатель – Клещеногова Н.Г., руководитель ШМО</b> Член комиссии – Колбышева С. В., учитель математики Член комиссии – Ячменева Е. К., учитель математики Член комиссии – Ефимова О. А., учитель начальных классов Член комиссии – Киселева Д. Д., учитель начальных классов
<b>Биология</b>	<b>5-8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Бормотова Н. А., учитель химии Член комиссии – Королева К. В., учитель биологии Член комиссии – Матвеева М.А., учитель биологии
<b>География</b>	<b>5-8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Сергеева Н.П., учитель географии
<b>История и обществознание</b>	<b>5-8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Костень И. П., учитель истории и обществознания Член комиссии – Нечаев С. Ю., учитель истории и обществознания
<b>Окружающий мир</b>	<b>4</b>	<b>Председатель – Костенко Е. В., руководитель ШМО</b> Член комиссии – Ефимова О.А., учитель начальных классов Член комиссии – Ксензова М.Р., учитель начальных классов Член комиссии – Романцева Е.В., учитель начальных классов Член комиссии – Коломина Е.М., учитель начальных классов Член комиссии – Киселева Д.Д., учитель начальных классов
<b>Физика</b>	<b>7-8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Кранина О. Г., учитель физики
<b>Химия</b>	<b>8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Бормотова Н. А., учитель химии Член комиссии – Львова В.В., учитель химии
<b>Иностранный язык</b>	<b>8</b>	<b>Председатель – Бурыхина Ю. П., заместитель директора по УВР</b> Член комиссии – Вишнякова Е. П., учитель иностранного языка Член комиссии – Журавлева О.Н., учитель иностранного языка Член комиссии – Курьянская Л. А., учитель иностранного языка

### График проверки ВПР 2023 года

Предмет	Параллель	Даты проверки экспертами	Даты заполнения отчетных форм
Русский язык	4-е	06.04.23 – 07.04.23 11.04.23 - 12.04.23	13.04.23-17.04.23
	5-е	10.04.23 - 12.04.23	13.04.23-17.04.23
	6-е	19.04.23 – 21.04.23	24.04.23-26.04.23
	7-е	10.04.23 -12.04.23	13.04.23-17.04.23
	8-е	19.04.23 – 21.04.23	24.04.23-26.04.23
Математика	4-е	13.04.23 – 15.04.23	17.04.23-19.04.23
	5-е	20.04.23 – 24.04.23	25.04.23-27.04.23
	6-е	24.04.23-26.04.23	27.04.23 – 29.04.23
	7-е	20.04.23 – 24.04.23	25.04.23-27.04.23
	8-е	24.04.23-26.04.23	27.04.23 – 29.04.23
Биология	5-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
	6-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
	7-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
	8-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
География	6-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
	7-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
	8-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
История и обществознание	5-е	12.04.23 -14.04.23	17.04.23-19.04.23
	6-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
	7-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
	8-е	03.04.23 – 05.04.23	06.04.23 – 08.04.23
Окружающий мир	4 -е	18.04.23 -20.04.23	21.04.23-25.04.23
Физика	7-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
	8-е	05.04.23 - 07.04.23	10.04.23-12.04.23
Химия	8-е	05.04.23 -07.04.23	10.04.23-12.04.23
Иностранный язык	7-е	26.04.23 - 28.04.23	02.05.23 - 04.05.23